**REGULAMIN WYNAJMU SALI**

§ 1

1. Wynajmujący – Ośrodek Sportu i Rekreacji w Myśliborzu, zwany dalej OSiR.
2. Najemca – osoba fizyczna lub osoba prawna, która dokonuje rezerwacji sali i odpowiada za organizację wydarzenia.
3. Wydarzenie – szkolenie, konferencja, projekcja filmowa, pokaz, spotkanie rodzinne lub inna impreza organizowana przez Najemcę.
4. Uczestnik – oznacza osobę biorącą udział w Wydarzeniu.

§ 2

1. Niniejszy regulamin określa zasady udostępniania oraz użytkowania sali i innych pomieszczeń wspólnych, do których tytuł prawny posiada OSiR.
2. Regulamin obowiązuje Najemców, Wynajmującego i Uczestników takich Wydarzeń jak: szkolenia, konferencje, warsztaty, prezentacje, koncerty, spektakle, widowiska artystyczne, projekcje filmowe, imprezy estradowe, spotkania autorskie, spotkania organizowane przez osoby prywatne, itp.
3. Najemca nie ma prawa wynajmowania, użyczania lub udostępniania powierzchni OSiR podmiotom trzecim bez zgody Wynajmującego udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 3

1. Stawkę odpłatności za wynajem pomieszczeń OSiR– określa cennik stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Płatność następuje gotówką lub przelewem na konto OSiR o numerze

26 8355 0009 0070 0711 2000 0001. Forma płatności zostanie ustalona przez Wynajmującego.

§ 4

1. Rezerwacji należy dokonać telefonicznie pod numerem telefonu – 95 747 25 12 lub przez e-mail: biuro@osirmysliborz.pl.
2. Rezerwacja wynajmu sali oznacza, że Najemca zaakceptował warunki niniejszego regulaminu oraz cenę zgodną z cennikiem wynajmu sali.
3. Najemca otrzymuje dostęp do sali w terminie uzgodnionym z gospodarzem obiektu.
4. Wynajmujący może odmówić Najemcy możliwości wynajmu sali, jeżeli stwierdzi, że charakter Wydarzenia w znacznym stopniu narusza dobre imię Wynajmującego, lub może godzić w porządek publiczny.
5. 5.Wynajmujący zastrzega sobie prawo odmowy udostępnienia sali osobom fizycznym, firmom, instytucjom lub organizacjom, które nie przestrzegały postanowień niniejszego Regulaminu we wcześniejszym terminie wynajmu sali
6. 8. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za treści pojawiające się podczas Wydarzenia Najemcy oraz za jakość i poziom Wydarzenia. Odpowiedzialność za organizację Wydarzenia bierze w całości na siebie Najemca który pełni rolę organizatora.
7. W wynajętej sali obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu.
8. Ze sprzętu będącego elementem wyposażenia sali można korzystać tylko na terenie sali oraz za zgodą Wynajmującego.
9. Wynajmujący nie odpowiada za przedmioty należące do Najemcy lub Uczestników pozostawione w wynajętych salach. Najemca zobowiązany jest do zabezpieczenia mienia znajdującego się w wynajętych salach, w szczególności w sytuacji w której Wydarzenie zaplanowane jest na okres kilku dni.
10. Najemca opuszczając salę po zakończeniu Wydarzenia zobowiązany jest przekazać ją w stanie niepogorszonym wraz z wyposażeniem Wynajmującemu.
11. Najemca wspólnie z pracownikiem Wynajmującego zobowiązani są sprawdzić stan sali i sprzętu. Odmowa uczestnictwa Najemcy w sprawdzeniu stanu sali i sprzętu uprawnia Wynajmującego do dokonania samodzielnego sprawdzenia i sporządzenia protokołu.
12. Najemca zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy wszelkich uszkodzeń powstałych w okresie wynajmu sali.
13. Najemca w przypadku wykorzystywania w wynajmowanych salach utworów objętych przepisami Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994r. zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków wynikających z ustawy, jak również do dokonania opłat związanych z wykorzystywaniem utworów.
14. Najpóźniej na dzień przed planowaną imprezą należy uiścić **kaucję w wysokości 200,00 zł** (słownie: dwieście złotych 00/100) – **gotówką w kasie OSiR**
15. Kaucja podlega zwrotowi, po przekazaniu lokalu Wynajmującemu, w stanie niepogorszonym, wynikającym z normalnej eksploatacji.